



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по  
оценке на соответствие требованиям стандартов  
специализированной аккредитации  
образовательных программ**

0101000 – «Дошкольное воспитание и обучение»

0512000 – «Переводческое дело»

0202000 – «Правоохранительная деятельность»

12 апреля - 14 апреля 2017 г.

Астана 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**0101000 – ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ,  
0512000 – «ПЕРЕВОДЧЕСКОЕ ДЕЛО»,  
0202000 – «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»,**

**12 апреля - 14 апреля 2017 г.**

**Астана, 2017**

В соответствии с приказом №18-17-ОД от 04.04.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны» (далее - КМиБ) внешней экспертной комиссией (далее- ВЭК) с 12 апреля по 14 апреля 2017 года проводилась оценка соответствия образовательных программ по специальностям 0101000 – Дошкольное воспитание и обучение, квалификация 010101 3 – Воспитатель дошкольных организаций, 0512000 – «Переводческое дело», квалификация 051202 3 «Гид-переводчик», 0202000 – «Правоохранительная деятельность», 020201 3 – «Юрист» стандартам специализированной аккредитации НААР.

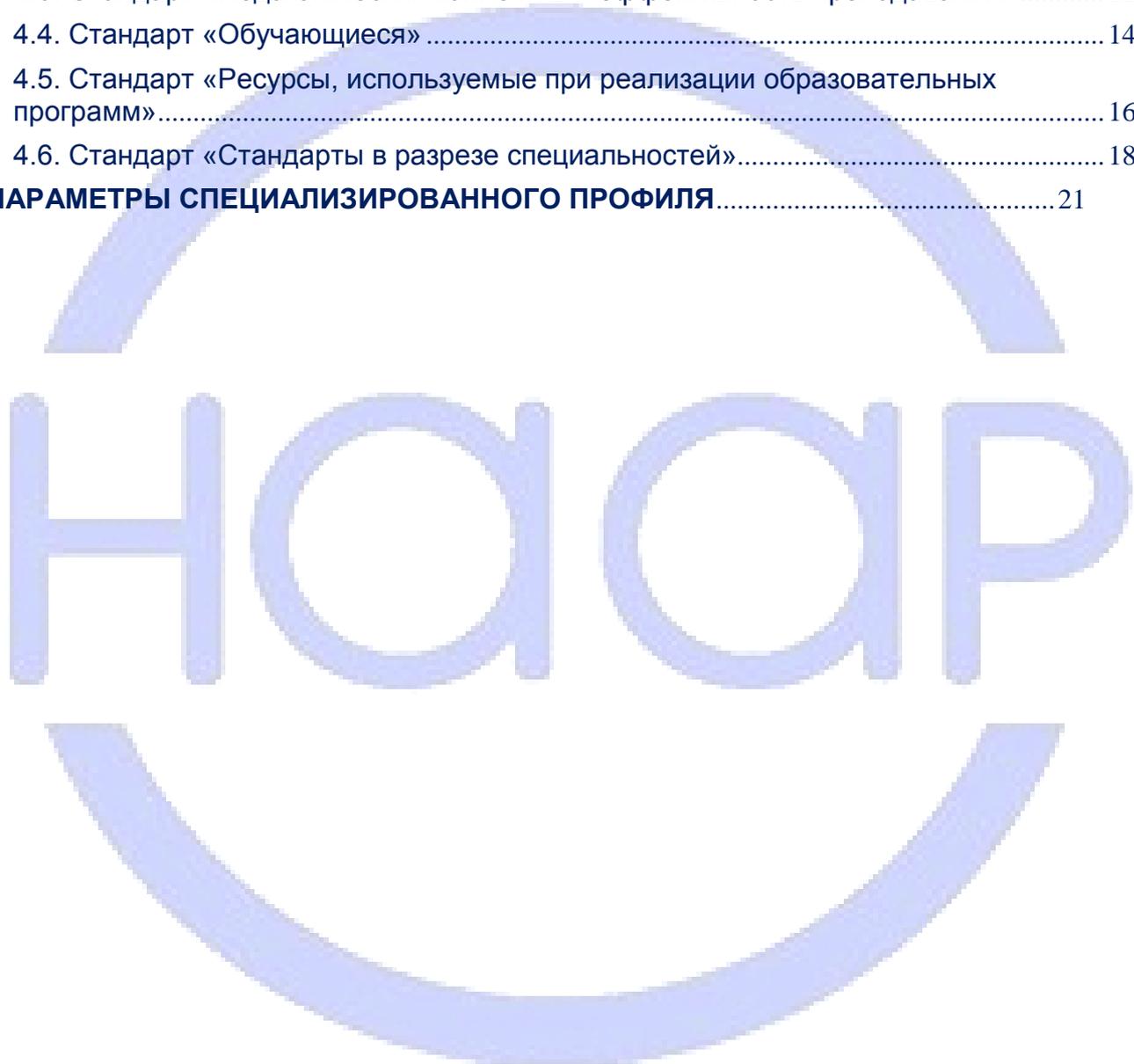
Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны».

#### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Белошниченко Елена Вячеславовна, тренер кадрового резерва НАО «Холдинг «Кэсіпкор»», преподаватель Центра образовательных технологий «Advance» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Хасин Валерий Моисеевич, исполнительный директор базовой организации СНГ по профессионально-техническому и среднему специальному образованию Республиканского института профессионального образования (г. Минск, Республика Беларусь);
3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, директор Департамента образования НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (г. Астана);
4. **Эксперт** – Мурзалиев Сабит Байузакович, преподаватель спец. дисциплин ЧУ «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
5. **Эксперт** – Джумасаева Раушан Камалхановна, преподаватель спец. дисциплин Карагандинского колледжа технологии и сервиса (г. Караганда);
6. **Эксперт** – Сандыбаева Динара Айдаровна – преподаватель спец. дисциплин Северо-Казахстанского профессионально-педагогического колледжа (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Гафнер Надежда Александровна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Горнотехнический колледж, город Степногорск»;
8. **Эксперт** – Абдуллина Рамиля Назифовна, преподаватель спец. дисциплин ЧУ «Колледж иностранных языков» (г. Караганда);
9. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
10. **Работодатель** – Шаймерденова Лаура Сериковна - менеджер-консультант по КТ филиала АО «Аграрная кредитная корпорация» по Акмолинской области;
11. **Студент** – Байгабулов Абу-Гасыр Айбекович – студент 3 курса специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» Политехнического колледжа города Астаны.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>2. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК</b> .....	<b>6</b>
<b>4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ</b>	
4.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	8
4.2. Стандарт «Специфика образовательных программ» .....	10
4.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	12
4.4. Стандарт «Обучающиеся» .....	14
4.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....	16
4.6. Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей» .....	18
<b>ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ</b> .....	<b>21</b>



NAAR

# **1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ТОО «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА Г. АСТАНЫ» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г.Астаны» как техническое и профессиональное учебное заведение начал свою образовательную деятельность с 2009 года.

**Учредитель колледжа** – Спектор Михаил Давидович. В Республике Казахстан и за его пределами колледж не имеет филиалов.

**Директор колледжа:** Пшенова Балкия Асыгатовна.

**Юридический адрес:** Республика Казахстан, 010000 г.Астана, ул. Победы, 68 а

Телефон: 8(7172) 382-605, Факс: 8(7172) 382-605. Адрес электронной почты E-mail: kmib@list.ru

Свою деятельность колледж осуществляет в соответствии с Уставом колледжа, утвержденным учредителем и зарегистрированным в департаменте Юстиции г.Астаны от 26.03.2010 года.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией №KZ461LAA00006842 от 19.04.2016 г. (обновленная лицензия), выданной Департаментом по контролю в сфере образования г.Астана Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В 2012 году колледж прошел сертификацию ISO-9001:2009 и получил сертификат соответствия № 0014180, зарегистрированный в государственном реестре государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

В 2012 года КМиБ прошел государственную аттестацию и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

КМиБ осуществляет подготовку кадров по **12 специальностям, 12 квалификациям** по очной и заочной формам обучения на базе основного среднего и общего среднего образования.

Учебный процесс ведется в две смены. Контингент обучающихся на 2016-2017 учебный год составляет 1639 обучающихся, из них 1512 по очной форме обучения.

Педагогический коллектив – 71 человек, из них с высшей категорией – 24 (из них 2 магистра), с первой категорией –11, со второй категорией – 14 (из них 2 магистра), без категории –22.

По результатам рейтинга управления образования г.Астаны в 2013 году колледж удостоен номинации "Ұздік Сапа", в 2014 году номинации «Алтын жүрек», в 2015 году «Жаңаша бастама», в 2016 году «Инновациялық серпін».

Колледж располагает двумя корпусами: главный корпус находится в 4-х этажном здании рассчитанный на 600 мест. Общая площадь – 2550,7 кв.м, полезная площадь – 1532,3 кв.м., второй корпус, рассчитанный на 300 мест, находится в 3-х этажном здании. Общая площадь 758,3 кв.м., полезная площадь 568,7 кв.м.

Имеются 41 аудитории, библиотека, читальный зал на 50 мест, спортивный зал в доверительном управлении, медицинский кабинет, актовый зал, столовая, буфет.

Подготовка по аккредитуемым специальностям 0101000 – Дошкольное воспитание и обучение, квалификация 010101 3 – Воспитатель дошкольных организаций, 0512000 – «Переводческое дело», квалификация 051202 3 – «Гид-переводчик», 0202000 – «Правоохранительная деятельность», 020201 3 – «Юрист» ведется в КМиБ с момента основания - с 2009 года.

За период действия аккредитуемых ОП «Дошкольное воспитание и обучение», «Переводческое дело», «Правоохранительная деятельность» колледж выпустил более 800 специалистов технического и профессионального обучения, которые на данный момент работают по своей специальности.

## **2. ОБЩАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Программы подготовки в колледже по названным специальностям направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми УМК, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин, кружковая деятельность и т.п.

Обучающиеся для прохождения практики направляются на предприятия города, области и региона. Основными социальными партнерами в организации практик по данному кластеру специальностей являются:

- Детский сад № 41 «Балдырған», № 47 «Ақжелкен», № 72 «Жанарым», № 6 «Көктем» г. Астана;

- Астана қалалық Соты, Астана қаласының Сарыарқа аудандық соты, Астана қаласының Алматы аудандық соты, Астана қалалық Есіл аудандық соты, Астана қаласының ауданаралық экономикалық соты, Астана қаласының Ішкі істер департаменті, Астана қаласының Сарыарқа аудандық ІІБ, Астана қаласының Есіл аудандық ІІБ, Астана қаласының Алматы аудандық адвокаттар коллегиясы, Астана қалалысының қылмыстық атқару инспекциясы;

- ТОО «Международная туристическая компания», учебный центр «ЛТС», национальный музей, Глобус Эдьюкейшн, департамент по развитию программ английского языка посольства США в г.Астана, ОО «Профи-Казахстан». АО «Акмолатурист», ЭМК

«Карта Казахстана «Атамекен», ИП «Байниязова AST-TUR, Управление по развитию языков г. Астана, ТОО «Sakhaahov Groop».

На базе колледжа работает ресурсный центр английского языка, основная деятельность которого учебно-методическая помощь преподавателям, работа со студентами по дополнительному обучению (книги по подготовке к международным экзаменам), перевод художественной литературы (преподаватели), в центре имеется разнообразная литература на английском языке (словари, учебная литература, журналы, книги для подготовки к международным экзаменам).

В целях достижения качества подготовки специалистов в учебный процесс колледжа активно внедряются современные образовательные и информационные технологии.

### 3. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в ТОО «Колледж менеджмента и бизнеса г. Астаны» в период с 12 апреля по 14 апреля 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам.директора по учебной работе, заместители директора по воспитательной работе, зам.директора по учебно-производственной работе, зам.директора по АХЧ, начальником отдела кадров, зав. кафедрами, зав. отделениями, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 243 человека.

**Таблица 1.** Сведения о категориях и количестве участников встреч.

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделениями	4
Зав. по практике	1
Зав. библиотекой	1
Начальник профориентационного отдела	1
Психолог	1
Председатели ЦМК	3
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Врач	1
Преподаватели	32
Студенты	78
Выпускники	40
Социальные партнеры	33
Родители студентов	41
<b>Всего</b>	<b>243</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, актовый зал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация ЦМК и отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Особо отмечен учебно-методический комплекс преподавателя спецдисциплин Ыхлас Индиры, включающий разработку тестов, электронных пособий, материалов республиканских исследовательских конференций и периодических статей по юриспруденции.

Посещены базы практик аккредитуемых программ в детском саду № 47, Учебном центре «ЛТС», Сарыаркинском районном суде и Коллегии адвокатов города Астаны.

При посещении учебного центра «ЛТС» эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятия, с учебными аудиториями, с основной деятельностью учащихся на занятиях по практике. С ВЭК встретился директор учреждения Алисов Азамат Маратович и наставник Майкл Джонс, которые рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики, о основных навыках предъявляемых практикантам и других аспектах взаимодействия. В данном центре работает 35 преподавателей, 16 из которых являются зарубежными представителями. Во время посещения на предприятии проходил практику студенты колледжа 2 курса группы ПДб-21.

В 2013 году между Сарыаркинском районным судом г. Астаны и колледжем заключён бессрочный договор о сотрудничестве. При посещении Сарыаркинского районного суда Астаны эксперты ознакомились с материально-технической базой и условиями работы на предприятии. На данный момент практику проходят 7 студентов, которые практикуются в качестве помощника юриста по гражданским и уголовным делам. Сарыаркинский районный суд г. Астана соответствует всем требованиям прохождения производственной практики. За каждым студентом закреплён наставник. Работники суда и наставники принимают участие в составлении рабочей программы производственной практики.

При посещении Коллегии адвокатов г. Астаны также подтвердился должный уровень организации практики. На практику принимают от 6 до 8 студентов от колледжа. Во время практики студенты разбирают судебную документацию, присутствуют на открытых судебных заседаниях. Оценив высокий уровень теоретической подготовки студентов работники коллегии предложили на дополнительных часах в колледже изучать основы ораторского мастерства.

По окончании курса обучения большая часть студентов специальности 0202000 «Правоохранительная деятельность» устраивается через Центр занятости на Молодёжную

практику. Работодатели дали практикантам положительный отзыв по теоретической подготовке и мобильности по усвоению профессиональных компетенций.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие в Творческой лаборатории по специальности «Дошкольное обучение и воспитание» (преподаватель Баязова Б.Т.) в группе ДОБ-22 и занятие по Педагогике (преподаватель Едигеев С.Т.) в группе ДОБ-12.

Занятие по учебной практике в группе ПДб-22 прошло с участием носителя языка. Занятие проводила преподаватель спецдисциплин второй категории Пронькина Т.В.. В группе присутствовало 20 учащихся, 4 учащихся отсутствовали по болезни. По предмету «Английский язык» посещён урок преподавателя Маратовой Б.К. по теме «English tenses» в группе ПДб-11. Присутствовали 12 учащихся из 14 учащихся (2 учащихся отсутствовали по болезни).

Был посещён урок по дисциплине «Уголовное право» в гр. ПОДк-3-1 (на государственном языке обучения) по теме «Жаза ұғымы, мақсаты, түрлері және жүйесі». На уроке присутствовали все студенты – 25 человек. Преподаватель Ыклас Индира организовала урок методически верно, с применением информационных технологий (презентация урока, выход на официальные сайты, тестирование). Были продемонстрированы такие методы обучения как: диспут, работа в малых группах, рефлексия. Преподаватель Ыклас И. представила полный учебно-методический комплекс: 1) рабочая учебная программа и календарно-тематический план, соответствующий типовой учебной программе и записям в журнале учебных занятий; 2) нормативные документы; 3) электронный сборник тестов; 4) методические указания к выполнению курсовых работ; 4) материалы работы с одарёнными студентами (методическая разработка по организации дебатов, рекомендации по написанию научно-исследовательской работы и т.д.). Студенты продемонстрировали на уроке высокий уровень теоретических знаний, умения объяснять и применять статьи, навыки выступления.

Анализ посещенных занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе колледжа, достаточном уровне теоретического и практического обучения, существующем контроле за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.

## **4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **4.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно–производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, профессиональных ролей в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, учебно-технологических и преддипломных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время.

В группы анкетирования включены обучающиеся, выпускники, родители, руководители подразделений, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Члены ВЭК в ходе встреч, бесед и интервьюирования различных категорий руководителей, преподавателей, студентов, представителей социальных партнеров выпускников, а также на основе результатов анкетирования студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Собранные данные свидетельствуют о том, что:

- 37 из 37 опрошенных преподавателей считает, что ИПР вовлечено в процесс принятия управленческих и стратегических решений (78,4% - отлично, 21,6 – хорошо), миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах (86,5 % - отлично, 13,5 –

хорошо), при этом руководство уделяет большое внимание содержанию ОП (81,1% - отлично, 18,9 – хорошо).

- 100% из 167 опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и качеством преподавания в целом, уровнем доступности и отзывчивости руководства и отделения, финансовыми и административными службами, быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса, академической нагрузкой и требованиями к студентам.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- внедрена система менеджмента качества на основе требования стандарта ИСО 9001-2001, которая успешно функционирует в управлении деятельностью через процессы.

**Слабыми сторонами ОП являются:**

- недостаточная эффективность существующего механизма формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- усовершенствовать механизмы формирования, пересмотра и корректировки планов развития ОП;
- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц, путем организации и вывода на сайт колледжа информации о текущей успеваемости обучающихся.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 15 – удовлетворительных, по 3 предполагается улучшение.**

#### **4.2. Стандарт «Специфика образовательных программ»**

Качество образовательных услуг по формированию профессиональной компетентности будущих специалистов в КМиБ достигается комплексом мероприятий по обновлению содержания ОП на основе взаимодействия с работодателями.

Так, по специальности «Переводческое дело» в колледже введено дуальное обучение. Дуальная система обучения успешно функционирует, о чем ВЭК получила подтверждение при встрече с социальными партнерами и работодателям.

Рабочей группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания в связи с внесенными изменениями в практическое обучение с учетом лабораторных и практических занятий.

Учебный процесс организуется следующим образом: параллельно с обычными занятиями в колледже проводятся практические занятия на предприятиях ТОО «Sakhaahov Group», АО «Акмолатурист», ЭМК «Карта Казахстана «Атамекен»», ИП Байниязов AST-TUR, Управление по развитию языка, Учебный центр LTC, где приобретают практический опыт, т.е. профессиональная доводка специалистов. К примеру, руководитель учебного центра LTC продемонстрировал знание содержания ОП по специальности: 051200 «Переводческое дело» объяснив это тем, что сам дает рекомендации по написанию курсовых проектов. Такая форма подготовки обучающихся позволяет гибко совмещать прохождение теоретического курса и профессиональной подготовки специалистов непосредственно на рабочих местах.

Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций выпускников ОП являются анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей, наличие Модели выпускника). Каждая Модель выпускника аккредитуемых ОП включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. Сама Модель выпускника сформирована и доводится до абитуриентов при поступлении в колледж. Кроме того, имеет место постоянное доработка в соответствии с изменениями рынка труда и требованиями работодателя.

Содержание дисциплин обновляются ежегодно, разрабатываются новые рекомендации по требованию работодателей, рекомендаций выпускников, родителей и обучающихся.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 100%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 100%;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 99.4%.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- участие педагогического коллектива в разработке ОП;
- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

**Слабыми сторонами ОП являются:**

- не в полной мере обеспечены доступность перечня и содержания дисциплин.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- совершенствовать Модель выпускника образовательных программ с учетом преимуществ индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся и рекомендаций социальных партнеров.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 18 – удовлетворительных.**

#### **4.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

Кадровая политика КМиБ осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педколлектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу предпринимаются отдельные меры по привлечению специалистов, обладающих опытом работы в соответствующих отраслях. Так, два преподавателя спецдисциплин в рамках специальности 0202000 «Правоохранительная деятельность» совмещают педагогическую деятельность в колледже с основным местом работы по профилю: Алибеков А.А. – юридическая фирма «Камкор», Мухамеджанова А.И. – юридическая консультация ИП «Мухамеджанова». Вместе с тем, 2 преподавателя (5,4%) из 37 опрошенных отметили, что в рамках их курса никогда не приглашаются дополнительно преподаватели-практики и не проводятся мастер-классы с участием специалистов-практиков.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое в колледже путем взаимопосещения учебных занятий, результатов ОУППиПК, а также проведения анкетирования среди студентов («Преподаватель глазами студентов» и коллег («Преподаватель глазами коллег»).

Одним из приоритетов кадровой политики колледжа является создание условий для обучения и саморазвития сотрудников, в рамках которого используются как традиционные формы методической поддержки и повышения квалификации, так и инновационные, включающие комплекс мероприятий по обучению на рабочем месте. Так, по итогам анкетирования в ходе работы ВЭК 100% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные инновации в процессе обучения (81,1% - отлично, 18,9 – хорошо), при этом преподаватели отмечают, что в колледже поощряется инновационная деятельность ИПР (78,4% - отлично, 21,6% - хорошо).

Среди поощрѐнных преподавателей-инноваторов можно отметить Ыклас И - преподавателя ЦМК по спецдисциплинам 0202000 «Правоохранительная деятельность»: награждена грамотой директора Национального музея РК Д. Мынбай, благодарственным письмом колледжа, благодарственным письмом Управления образования, благодарственным письмом Павлодарского Государственного университета за подготовку студентов в Международной конференции студентов, благодарственным письмом ректора университета Туран-Астана за подготовку студентов к олимпиаде по специальным предметам. Названный преподаватель является ведущим преподавателем ЦМК, регулярно посещает курсы повышения квалификации, обучающие семинары и тренинги. За последние три года Ыклас И. дважды прошла стажировку на предприятиях: в Коллегии адвокатов г. Астаны (8-12.08.2016) и в МВД г. Астаны (23-27.01.2017).

**Сильными сторонами ОП являются:**

- активное участие педколлектива в жизни общества;
- полное соответствие квалификации педколлектива специфике аккредитуемых ОП;
- колледж предусматривает действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей;
- доступность сведений о педколлективе для общественности на сайте колледжа.

**Слабыми сторонами ОП являются:**

- традиционность и однообразие форм работы школы молодых преподавателей;
- отсутствие системы работы по популяризации, мониторингу эффективности и обобщению опыта внедрения инновационных педагогических технологий и методов обучения в контексте компетентностного подхода.

**В этой связи ВЭК НААР рекомендует:**

- предусмотреть возможность повышения квалификации и стажировки, в т.ч. за рубежом, преподавателей по дуальной и кредитно-модульной системе обучения;

- формализовать систему популяризации, мониторинга и оценки эффективности внедрения современных инновационных и информационно-коммуникационных технологий и методов преподавания и обучения;

- расширять возможности привлечения к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) руководителей среднего уровня и ведущих специалистов с производств по направлению подготовки будущих специалистов при реализации аккредитуемых ОП;

- продолжить работу над механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 6 – удовлетворительные, по 1 предполагается улучшение.**

#### 4.4. Стандарт «Обучающиеся»

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц, осознанно избравших специальность, при условии набора ими необходимого количество баллов во время приёмной комиссии.

Контингент обучающихся по указанным специальностям, очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Астаны и Акмолинской области, а также других областей региона.

#### Контингент обучающихся

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся по гранту	Обучающиеся на платной основе	Обучающиеся на гос. языке
<b>0101000 - «Дошкольное воспитание и обучение»</b>					
2016\2017	Очная	115	105	10	70
	Заочная	-	-	-	-
<b>0512000 - «Переводческое дело»</b>					
2016\2017	Очная	175	80	95	74
	Заочная	-	-	-	-
<b>0202000 – «Правоохранительная деятельность»</b>					
2016\2017	Очная	149	-	149	76
	Заочная	54	-	54	-

Для адаптации обучающихся в начале обучения проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Колледж проводит внутренний мониторинг качества знаний и систематически проводит анкетирование студентов.

Внимание на аккредитуемых ОП уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Среди достижений обучающихся по специальности 0202000 «Правоохранительная деятельность» можно назвать: 1) в Международной научно-практической конференции «XV Сатпаевские чтения» студентка 2 курса Айтуарова Айгерим заняла 3 место; 2) студентка 2 курса Жунус Дана заняла 3 место в республиканском интернет-конкурсе, студентка 2 курса Бармамбекова Айжан заняла 2 место в республиканской научно-практической конференции, посвященной Дню Первого Президента – Лидера Нации; 3) в городской научно-практической конференции студентка 2 курса Байзакова Айя заняла 1 место.

Результаты достижений, обучающимися и сотрудниками докладываются на различные рода семинарах и конференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа.

Студенты выпускного курса получают предложения о работе уже во время прохождения практики. Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

По полученным от заведующих отделений отчетам проведён анализ трудоустроенных выпускников. Например, по квалификации «Юрист» выпускница 2014 года Абжанова Алия работает в Управлении специализированной службы охраны, выпускник 2015 года Аубакиров Нурсултан работает в РОВД Есильского района, Агибаева Гаухар работает в Сарыакинском РОВД. Выпускники 2016 года Тасюганова Багдана, в акимате села Акмол, Магзан Инабат в Алматинском РОВД, Салык Айгерим в городском суде г. Астаны и т.д.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что: 100% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и качеством преподавания в целом, отношениями между студентами и преподавателями, имеющимися компьютерными классами и лабораториями. При этом, по 1 человеку (0,6%) частично не удовлетворены ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер, своевременностью оценивания студентов и использованием преподавателями эффективных методов преподавания, а 1 человек (0,6%) затруднился ответить в отношении оценки обеспечения равных возможностей всем обучающимся.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- руководство ОП демонстрирует наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

**Слабыми сторонами ОП:**

- руководство ОП недостаточно прилагает усилия к поддержанию связи с выпускниками, также их дальнейший мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

**рекомендует:**

- систематизировать работу студенческого самоуправления в отношении представительства в органах управления организацией и образовательными программами, обеспечения преемственности и развития социально-активной воспитывающей среды колледжа;

- рассмотреть возможность создания на базе колледжа общественных студенческих структур для обеспечения формирования профессиональных компетенций и прикладных навыков обучающихся.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 – удовлетворительных, по 1 предполагается улучшение.**

**4.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

При осмотре базы Колледжа менеджмента и бизнеса г. Астаны установлено, что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, и учебных лабораторий, оснащённых современным оборудованием, соответствуют реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

**Общие сведения об аудиторном фонде специальности**

№ п/п	Наименование показателя	010101- «Дошкольное воспитание и обучение»	0512000 «Переводческое дело»	410202000 – Правоохранительная деятельность
1	Учебные кабинеты, в том числе:	18	19	17
2	-общеобразовательных и социально-экономических дисциплин	10	10	10
3	-специальных и общетехнических дисциплин	5	6	5
4	Учебные лаборатории	1	1	-

5	Компьютерные классы	2	2	2
6	Мастерские	-	-	-
7	Полигоны	-	-	-

#### Фонд учебной и научной литературы

Код квалификации	Общее количество обучающихся	Среди них 1 курс	Общий фонд	Общие образовательные дисциплины	Социально-экономические дисциплины	Общие профессиональные дисциплины	Специализированные дисциплины	Электронные учебники	На каждого обучающегося экземпляра
0101000 - «Дошкольное воспитание и обучение»	115	43	37886	15580	110	274	334	46	25/25
0512000 - «Переводческое дело»	173	66	37886	15580	224	265	528	69	25/25
0202000 - «Правоохранительная деятельность»	149	44	37886	15580	111	278	2245	49	25/25

В колледже систематически проводится **мониторинг соответствия**: рассматривается материально-техническая обеспеченность, санитарно – гигиенические условия, частота использования и доступность учебно-методических и информационно-технологических ресурсов; учебной и научной литературы, услуг библиотеки, Интернет-ресурсов, электронных учебников и учебно-методических пособий.

В КМиБ имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы. Обеспечена также возможность пробной самооценки знаний обучающихся через доступ к сайту колледжа. На сайте размещены КТП, УМК, материалы для контрольных заданий, тестовых заданий, темы практических заданий, самостоятельных работ для самооценки знаний обучающихся, которые могут получить в любое время.

Анкетирование, проведенное в ходе визита ВЭЖ НААР, показало, что удовлетворенность обучающихся составляет:

- доступностью библиотечных ресурсов – 99,4%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 100%;

- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 98,8%.

По специальности «Переводческое дело» кроме учебно-практических лабораторий членам ВЭК был продемонстрирован учебный ресурсный центр, который владеет обширным книжным фондом и методической литературой (журналы, книги как специализированные, так и художественная литература, методические разработки и др.). На его базе организована работа преподавателей по саморазвитию и повышению профессионального мастерства.

**Сильными сторонами ОП являются:**

- возможность доступа к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- наличие специализированных учебно-практических площадок для практических и лабораторных занятий;
- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

**Слабыми сторонами ОП являются:**

- недостаточное количество учебной литературы на государственном языке;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- продолжать пополнение библиотечного фонда по аккредитуемым специальностям учебной литературой на государственном языке;
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по аккредитуемым образовательным программам.

***ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 9 – удовлетворительных, по 3 предполагается улучшение.***

#### **4.6. Стандарт «Стандарты в разрезе специальностей»**

Одна из основных задач, стоящих перед современным профессиональным образованием, это - воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением. Содержание подготовки специалистов разных уровней связано с такими показателями, как соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки, возможность творческой реализации базовых компетенций, личностных качеств и способностей в будущей профессии.

С этой целью среди обучающихся I, II, III курсов по квалификации «Воспитатель дошкольных организаций» работает творческая лаборатория «Тәлімгер» (руководитель Баязова Б.Т.), по квалификации «Гид-переводчик» работает кружок «Изучаем английский язык» (руководитель Маратова Б.К.), действует театральная группа «Lingvo Star»

(руководитель Пронькина Т.В.), по квалификации «Юрист» действует кружок «Молодой юрист» (руководитель Ыклас И.)

Названные формы дополнительного образования совмещают различные виды деятельности и интерактивные методы обучения, учат работать индивидуально и в команде, прививают навыки общения и коммуникации, бесконфликтного взаимодействия, повышают мотивацию и развивают творчество обучающихся. Таким образом в колледже создаются условия для реализации опыта профессиональной деятельности в различных сферах жизни, что отвечает требованиям организации личности – ориентированной образовательной среды, которая способствует самореализации личности обучающихся с учетом его индивидуальных способностей.

Важным направлением в обновлении содержания образования для его практической ориентации является привлечение социальных партнеров к организации учебно-воспитательного процесса, формированию образовательных программ, учебных планов с учетом современных и перспективных требований к специалистам. Так, по квалификации 02020123 «Юрист» членам ВЭК были продемонстрированы следующие материалы: разработки уроков следователя Сарыякинского РОВД Жантилова А.Т на тему «Участники уголовного процесса» и адвоката Коллегии адвокатов Алматинского района Божеева М.З. на тему «Профилактика терроризма и экстремизма».

Для формирования практических навыков студентов колледжем заключены Договора с базами практик. В соответствии с Договорами, заключенными между предприятиями и колледжем о прохождении профессиональной практики, обучающиеся обеспечиваются возможностью прохождения практики.

Согласно графика организуется подготовительная конференция, где обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с необходимой документацией и правилами их заполнения на период практики. По окончании практики проводится итоговая конференция со сдачей отчета по профессиональной практике. В ходе конференции анализируются умения и навыки, приобретенные студентами за период практики.

По итогам прохождения практики студентами колледжа регулярно проводится мониторинг удовлетворенности работодателей. В отзывах работодателей, предоставленных ВЭК, отмечено, что обучающиеся имеют хорошую теоретическую базу, умеют работать с законодательным и инструктивным материалом, владеют навыками работы с компьютерными программами по специальностям, проявляют ответственность, самостоятельность, мобильность, дисциплинированность.

Показатели трудоустройства, представленные в отчете, отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов.

***Сильными сторонами ОП являются:***

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;

- частые экскурсии на предприятия в области специализации (мастерские, лаборатории);

- доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации посредством использования Интернет-ресурсов, периодических изданий.

***Слабые стороны ОП:***

- отсутствует подтверждение грамотности выпускников аккредитуемых специальностей в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной и производственной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной практике.

***Исходя из анализа основополагающих принципов организации данных аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:***

- актуализировать план повышения квалификации ИПР в целях реализации программы развития ОП;

- совершенствовать Модель выпускника ОП с учетом преимуществ и возможностей индивидуальной образовательной среды колледжа, потребностей, культурного опыта, траектории дальнейшего профессионального развития обучающихся, интересов и рекомендаций стейкхолдеров.

***ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции и 7 - удовлетворительных.***

## ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

(0101000 – Дошкольное воспитание и обучение, 0512000 – «Переводческое дело»,  
0202000 – «Правоохранительная деятельность»)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Ннеудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.			+	
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		

9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов	+			
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		4	15	3	
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					
<b>Критерии оценки: содержание ОП</b>					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		

20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		
<b>Критерии оценки: индивидуализация ОП</b>					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		

35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	+			
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		6	18		
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			

52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		4	6	1	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками			+	
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		4	5	1	
<b>Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»</b>					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся	+			

67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам	+			
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них		+		
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
<b>ИТОГО</b>		3	9	3	
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Образование</b>					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся		+		

72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования		+		
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения	+			
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения		+		
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения		+		
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях		+		
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке		+		
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.	+			
<b>Итого</b>		2	7		
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				

75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				
<b>Искусство</b>					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимальное возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
<b>ИТОГО</b>					
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>23</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>0</b>